VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Název organizace: **Mateřská škola, Chuderov**

Sídlo: **Chuderov 107, 400 02 Ústí nad Labem**

IČ: **709 83 348**
Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zřizovatel: **Obec Chuderov**

Ředitelka: **Mgr. Blanka Jaegerová**

Vypracováno dne: **23.02. 2026**

Účinnost od : **01. 09. 2026**

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat ředitelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

III. Vnitřní režim

MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, a webových stránkách MŠ.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá školnice.

- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.
- V případě potřeby dietního stravování vyjde mateřská škola zákonným zástupcům vstříc, na základě lékařského potvrzení.

IV. Provoz

Organizace výdeje stravy

Dopolední přesnídávky se vydávají v 8:15 – 8:45 hod.,

oběd v 11:30 – 12:00 hod.

odpolední svačinu děti dostávají v 13:45– 14:15 hod.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Srávníci 2-3 roky – celodenní 56,-Kč, polodenní 45,-Kč

Přesnídávka	13,-
Oběd	32,-
Svačina	11,-

Strávníci 4- 6 let – celodenní 60,- Kč, polodenní 49,- Kč

Přesnídávka	14,-
Oběd	35,-
Svačina	11,-

Strávníci od 7 – 10 let –celodenní 65,- Kč, polodenní 54,- Kč

Přesnídávka	16,-
Oběd	38,-
Svačina	11,-

Pitný režim je zajišťován po celý den.

Přihlašování a odhlašování stravy

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

- Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ.

- Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 6:45 hodin dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:15 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
- Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
- Nevyzvednutá strava je využita na přídavky ostatním dětem.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést do 15. dne následujícího měsíce.

Stravné se hradí: bankovním příkazem

Číslo účtu: **2402228541/2010**, variabilní symbol je datum narození dítěte.

- V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnou o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Ochrana majetku školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

- Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

V. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v chodbě MŠ.

- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka mateřské školy a vedoucí školní jídelny.
- Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem školní jídelny seznámeni prostřednictvím nástěnky v mateřské škole, emailem a na informativních schůzkách.
- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s ředitelkou MŠ telefonicky nebo osobně.